

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением

детский сад №19 «Золотой петушок»

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 19.04.2018 № 53

ПРАВИЛА

работы с обезличенными персональными данными
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №19 «Золотой петушок»
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» обрабатываемые персональные данные подлежат обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №19 «Золотой петушок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок») применяются следующие способы обезличивания персональных данных:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение;
- 4) понижение точности некоторых сведений;
- 5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

6) другие способы.

3. Специалист МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок», непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и определяют способ обезличивания.

4. Обезличивание персональных данных осуществляют сотрудники МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок», обслуживающие базы данных с персональными данными, ответственные за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных.

5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;

2)антивирусной политики;

3)правил работы со съемными носителями (если они используются);

4)правил резервного копирования;

5)правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

8.При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

1)правил хранения бумажных носителей;

2)правил доступа к обезличенным персональным данным и в помещения, где они хранятся.