

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д/с № 19 «Золотой петушок»

А.Н. Максименко

Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ

приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Золотой петушок» муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования Интернет-сайта (далее-сайт).

1.2. Официальный информационный сайт является некоммерческим Интернет-ресурсом.

1.3. Сайт предназначен для предоставления интересов ДОУ в сети Интернет, получения доступа пользователей Интернет к информационным ресурсам, развития связей с другими учреждениями, установления персональных контактов, а также для получения оперативной информации всеми участниками образовательного процесса, и призван способствовать:

- созданию целостного позитивного образа дошкольного учреждения;
- оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в ДОУ;
- осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса;
- повышению качества воспитания и обучения дошкольников на основе использования Интернет-технологий.

1.4. На сайте размещается официальная информация об основных нормативных актах и сферах деятельности: образовательной и общественной деятельности, традиционных педагогических мероприятиях, кружках, функционирующих в ДОУ, сотрудниках и основных событиях.

2. Общая структура сайта

2.1. Сайт состоит из следующих структурных разделов:

- Главная страница
- Сведения об образовательной организации
- Информационная безопасность

- Конкурс
- Мероприятия
- История детского сада
- Экскурсия по детскому саду
- Организация питания
- Методическая работа
- Страницы педагогов
- Профсоюзная организация
- Исполнение Закона «О противодействии коррупции»
- Для родителей
- Вопросы и ответы
- Полезные ссылки
- Карат сайта
- Интересная информация «Играем дома!»

По мере необходимости разделы и подразделы могут быть заменены либо добавлены новые.

3. Администратор сайта и ее обязанности

3.1. Обязанности администратора сайта:

- Обеспечить надежное функционирование сайта;
- Разработать структуру сайта, оформление страниц;
- Контролировать обновление информации;
- Размещать информацию на сайте;
- Создавать на сайте ссылки на ресурсы сети Интернет;
- Обновлять информацию.

4. Требования к информационному наполнению

4.1. Официальная информация, предназначенная для опубликования на сайте, представляется для согласования заведующей ДООУ в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой.

4.2. Файлы представляются в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами формирования. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями. Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

4.3. Информация, размещаемая на сайте не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

4.4. На официальном сайте детского сада размещаются (публикуются) информация и материалы:

- Обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад.
- Об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения положения

5.1. Данное положение может корректироваться в соответствии с изменениями:

- Концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- Регламента функционирования Web-сервиса;
- Структуры.

