Удалить Водяной Знак
Wondershare PDFelement

МБДО
У N19

Цифровая Подпись:МБДОУ N19
DN:CN=МБДОУ N19, SN=Максименко, G=Алена Николаевна, T=Заведующий, O=МБДОУ N19, L='Геленджик г, Пшада с", S=23 Краснодарский кра C=RU, STREET="Красная ул, д. 53", ОГРН=1022300774517, СНИЛС=14273363653, ИНН=002304031519, E=ds19gel@mail.ru
Дата:2022.02.14 12:28:13 +03:00

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ д/с №19
«Золотой петушок»
от «10» февраля 2022 г.
_____ А.Н. Максименко

Положение
об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №19 «Золотой петушок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет сферы применения автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС«СГО»), сроки, полноту и ответственность за внесение данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. и регламентирует внедрение и использование АИС «СГО»

1.3. Задачи АИС «СГО» - оказание муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде, реализации деятельности в электронном виде в информационно-образовательной среде образовательной организации, которая включает:

1.3.1.Введение первоначальных сведений об образовательной организации и переход на новый учебный год;

1.3.2. Предоставление информации об образовательной организации;

1.3.3.Ведение электронных личных дел сотрудников, обучающихся и сведений о родителях (законных представителях), при наличие согласия на обработку персональных данных, а именно:

1. Обучающиеся и родители (законные представители):

Персональные данные родителя (законного представителя) ребенка:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и места жительства;
- номер телефона;
- гражданство

Персональные данные ребенка:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- данные свидетельства о рождении ребенка;

- пол;
- данные свидетельства о рождении ребенка;

Удалить Водяной Знак Wondershare PDFelement

- медицинские сведения и ПМПК;
- СНИЛС
- гражданство
- адрес регистрации и места жительства

2. Сотрудники МБДОУ Николаевский детский сад «Солнышко»:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и места жительства;
- номер телефона;
- образование
- ИНН
- СНИЛС
- гражданство
- № приказа и дата о приеме на работу
- семейное положение
- награды
- дата выхода на пенсию
-декретный отпуск
- категорийность
- дата прохождения курсов повышения квалификации

1.3.4. Планирование образовательного процесса, в том числе формирование и корректировка учебного плана;
1.3.5. Ведение электронных табелей посещаемости, родительская оплата;
1.3.6. Учѐт и контроль движения воспитанников;
1.3.7. Контроль и мониторинг качества образования на уровне образовательной организации, что реализует возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
1.3.8. Формирование базы данных документов образовательной организации и реализация элементов электронного документооборота;
1.3.9. Создание и корректировку расписания учебного плана, планирование занятий, информации о каникулах и праздниках;
1.3.10 Дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет между участниками образовательных отношений, взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.

2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование»

2.1. Основными этапами внедрения являются следующие:

- создание учебного года;
- создание списка сотрудников;
- создание перечня занятий, проводимых в ДОУ;
- создание профилей (специализаций) учебного плана;

Удалить Водяной Знак Wondershare PDFelement

- определение предельных нагрузок учебного плана;
- определение занятий, проводимых в каждой группе;
- создание групп.

2.4. В начале перехода к следующему этапу деятельности ответственный администратор по внедрению АИС «СГО» информирует педагогов ДОУ о процессе внедрения, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование»

3.1. Общее управление работой АИС «СГО» осуществляется системным администратором АИС МБДОУ Николаевский детский сад «Солнышко», который:

- отвечает за работоспособность АИС «СГО»;
- осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости);
- контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой;
- консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.

3.2.Для эффективного внедрения и использования АИС «СГО» в ДОУ определяются ответственные, в функциональные обязанности которых входит поддержка работоспособности АИС «СГО».

3.3. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса внедрения и использования информационной системы АИС «СГО» утверждаются приказом.

Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией МДОУ). Назначение на должность в АИС «СГО» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных введенными должностными инструкциями.