

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Пшада _____

" ____ " _____ Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Золотой петушок» муниципального образования город-курорт Геленджик, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее-образовательная организация) на основании лицензии от 25 марта 2013г. N05416, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Максименко Алены Николаевны, действующего на основании Устава (утвержден Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик №2346 от 21.07.2015г.), и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),

именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье.

2.1.5. Не принимать больного воспитанника (ребёнка с признаками заболевания).

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. МБДОУ не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в МБДОУ.

2.1.8. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 16-летнего возраста, а так же Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в управление по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.10. Отчислить ребёнка из МБДОУ в следующих случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

-по заключению ПМПК;

-по заявлению Родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по оптимизации процессов присмотра и ухода (организации питания воспитанника, режима дня, соблюдению личной гигиены).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, участвовать в субботниках и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве участков МБДОУ.

2.2.9. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ.

2.2.10. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

2.2.11. Защищать права и достоинство своего ребенка.

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.

2.2.13. Своевременно информировать руководителя МБДОУ о нарушениях в работе МБДОУ с целью их устранения.

2.2.14. Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.

2.2.15. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке путем составления письменного заявления, уведомив МБДОУ за 14 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник) в соответствии с возрастом, необходимым для его нормального роста и развития, и требованиями СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Установить режим работы детского сада: пятидневная неделя 10-часового пребывания с 07.30 до 17.30., дежурная группа с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00 ч.).

2.3.15. Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, специалистами Учреждения, о проведении профилактических прививок и иных мерах.

2.3.16. Сообщать Родителям, незамедлительно с момента обнаружения, о любом изменении психофизиологического состояния ребенка в период его нахождения в МБДОУ.

2.3.17. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя.

2.3.18. Нести ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанника во время процесса присмотра и ухода в МБДОУ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МБДОУ;

- нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод воспитанников, Родителей.

2.3.19. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей. Доводить до сведения родителей результаты обследования.

2.3.20. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на ПМПК, с согласия родителей.

2.3.21. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Соблюдать Устав МБДОУ, условия настоящего Договора, правила внутреннего распорядка МБДОУ.

2.4.3. Приводить ребёнка не позднее 08.00, забирать из МБДОУ до 17.30.

3.2.3. Своевременно информировать МБДОУ:

- о болезни ребёнка (**утром до 9.00** в день отсутствия);

- об иных причинах отсутствия (за **1-2 дня**);

-об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя, смены фамилии, имени, отчества (в течение 3-х дней).

2.4.7.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9.Не допускать пропусков в посещении МБДОУ детьми без уважительной причины.

3.2.10.Выполнять требования действующего санитарно-эпидемиологического законодательства:

-ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка,

-приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде.

3.2.9.Обеспечить ребенка:

-сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте).

-для занятий по физической культуре спортивной одеждой и обувью.

-для музыкальных занятий - чешки.

-сменной одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.

-расческой, носовым платком.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 82,00 руб.

Размер платы за присмотр и уход за одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, определяется исходя из плановых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми из расчета за один день. Средства родительской платы направляются на реализацию комплекса мер по:

-организации питания;

-хозяйственно-бытовому обслуживанию детей и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за текущий месяц осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО») до 5-го числа текущего месяца исходя из календарного графика работы МБДОУ на текущий месяц с одновременной корректировкой начисленной за предыдущий месяц родительской платы на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2.1.Взимание родительской платы осуществляется МБДОУ за каждый день пребывания ребенка в МБДОУ в соответствии с табелем учета посещаемости детей, а также за дни непосещения по неуважительным причинам.

3.2.2.Уважительными причинами непосещения МБДОУ являются:

болезнь ребенка (согласно представленной справке);

карантин в МБДОУ (на основании приказа руководителя МБДОУ);

отсутствие ребенка в МБДОУ по заявлению одного из родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в году;

ремонтные работы в МБДОУ (на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик).

В случае непосещения ребенком МБДОУ по неуважительным причинам сроком выше 75 календарных дней в году в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и МБДОУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования, путем заключения дополнительного соглашения вносятся изменения в части исключения из договора условий об оказании услуги по присмотру и уходу за воспитанником».

3.3.Заказчик

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 82,00 (восемьдесят два рубля 00 копеек).

3.4.Оплата производится в срок до 15-го числа текущего месяца на лицевой счет МБДОУ в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых Родителям в МБДОУ.

3.5.В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, являющаяся учредителем МБДОУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с Родителей (далее — родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий Родителей в определяемых им случаях и порядке.

3.6.За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.7.Порядок расчета и установления размера платы, взимаемой с Родителей за присмотр и уход за детьми, утвержден постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.8.Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ в сумме, установленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.9.МБДОУ предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, по предоставленным документам и заявлению Родителя. Право на снижение размера родительской платы или освобождение от взимания родительской платы возникает у родителей со дня предоставления ими соответствующих документов в МБДОУ.

3.10.В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника МБДОУ, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, Родителям выплачивается компенсация части родительской платы внесенной за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

Для предоставления компенсации части родительской платы необходимо представить копию страхового свидетельства пенсионного страхования (далее – СНИЛС) родителя и его ребенка.

3.11. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителем (законным представителем) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в следующем размере:

- на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка – 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов размера такой платы.

3.12. В случае выбытия ребенка из МБДОУ излишне внесенная родительская плата подлежит возврату Родителю на основании личного заявления на имя заведующего МБДОУ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

5.1.1. Расторгнуть по инициативе МБДОУ при систематическом невыполнении родителем своих обязательств (задолженности родительской оплаты более 3-х месяцев), уведомив родителя об этом в письменной форме за 14 дней, в случае неоплаты задолженности ребенку предоставляется только образовательная услуга на условиях кратковременного пребывания.

5.1.2. По заявлению Родителя.

5.2. В Договор могут быть внесены изменения в случае изменения условий организации присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим в МБДОУ образовательную программу дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его Родителей и МБДОУ.

5.3. В случае внесения изменений в Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в части родительской оплаты к настоящему Договору оформляется дополнительное соглашение.

5.4. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

5.5. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон. Срок действия Договора с «___» _____ 20__ до выбытия ребенка из МБДОУ.

VI. Заключительные положения

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Золотой петушок» муниципального образования город-курорт Геленджик. ИНН — 2304031519 ОГРН — 1022300774517 Адрес: 353483, с. Пшада, ул. Красная, 53 Телефон: 8(86141) 6-82-98	Родитель (Законный представитель) ФИО _____ _____ Телефон: _____ Паспортные данные: _____ № _____ Адрес проживания: _____ _____ место работы _____ _____/_____/_____
Заведующий _____ А.Н. Максименко м.п.	

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Пшада

"__" _____ Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Золотой петушок» муниципального образования город-курорт Геленджик, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее-образовательная организация) на основании лицензии от 25 марта 2013г. N05416, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Максименко Алены Николаевны, действующего на основании Устава (утвержден Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик №2346 от 21.07.2015г.), и _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),

именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье.

2.1.5. Не принимать больного воспитанника (ребёнка с признаками заболевания).

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. МБДОУ не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в МБДОУ.

2.1.8. Не отдавать воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 16-летнего возраста, а так же Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. В случае нарушения прав воспитанника в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в управление по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.10. Отчислить ребёнка из МБДОУ в следующих случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

-по заключению ПМПК;

-по заявлению Родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по оптимизации процессов присмотра и ухода (организации питания воспитанника, режима дня, соблюдению личной гигиены).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, участвовать в субботниках и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

- 2.2.8.Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве участков МБДОУ.
- 2.2.9.Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ.
- 2.2.10.Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.
- 2.2.11.Защищать права и достоинство своего ребенка.
- 2.2.12.Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.
- 2.2.13.Своевременно информировать руководителя МБДОУ о нарушениях в работе МБДОУ с целью их устранения.

- 2.2.14.Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.
- 2.2.15.Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке путем составления письменного заявления, уведомив МБДОУ за 14 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Обеспечить воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник) в соответствии с возрастом, необходимым для его нормального роста и развития, и требованиями СанПиН.

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12.Уведомить Заказчика в течение 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14.Установить режим работы детского сада: пятидневная неделя 10-часового пребывания с 07.30 до 17.30., дежурная группа с 07.00 до 18.55. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00 ч.).

2.3.15.Информировать Родителей о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, специалистами Учреждения, о проведении профилактических прививок и иных мерах.

2.3.16.Сообщать Родителям, незамедлительно с момента обнаружения, о любом изменении психофизиологического состояния ребенка в период его нахождения в МБДОУ.

2.3.17.Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя.

2.3.18. Нести ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанника во время процесса присмотра и ухода в МБДОУ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МБДОУ;
- нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод воспитанников, Родителей.

2.3.19.Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей. Доводить до сведения родителей результаты обследования.

2.3.20.Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на ПМПК, с согласия родителей.

2.3.21. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Соблюдать Устав МБДОУ, условия настоящего Договора, правила внутреннего распорядка МБДОУ.

2.4.3.Приводить ребёнка не позднее 08.00, забирать из МБДОУ до 17.30.

3.2.3. Своевременно информировать МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром до 9.00. в день отсутствия);
- об иных причинах отсутствия (за 1-2 дня);
- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя, смены фамилии, имени, отчества (в течение 3-х дней).

2.4.7.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9.Не допускать пропусков в посещениях МБДОУ детьми без уважительной причины.

3.2.10.Выполнять требования действующего санитарно-эпидемиологического законодательства:

- ежедневно расписываться за состояние здоровья ребенка,
- приводить ребенка в детский сад в опрятном виде и чистой одежде.

3.2.9.Обеспечить ребенка:

- сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте).
- для занятий по физической культуре спортивной одеждой и обувью.
- для музыкальных занятий - чешки.
- сменной одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года.
- расческой, носовым платком.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 97,00 руб.

Размер платы за присмотр и уход за одним ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, определяется исходя из плановых затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми из расчета за один день. Средства родительской платы направляются на реализацию комплекса мер по:

- организации питания;
- хозяйственно-бытовому обслуживанию детей и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за текущий месяц осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО») до 5-го числа текущего месяца исходя из календарного графика работы МБДОУ на текущий месяц с одновременной корректировкой начисленной за предыдущий месяц родительской платы на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2.1.Взимание родительской платы осуществляется МБДОУ за каждый день пребывания ребенка в МБДОУ в соответствии с табелем учета посещаемости детей, а также за дни непосещения по неуважительным причинам.

3.2.2.Уважительными причинами непосещения МБДОУ являются:

- болезнь ребенка (согласно представленной справке);
- карантин в МБДОУ (на основании приказа руководителя МБДОУ);
- отсутствие ребенка в МБДОУ по заявлению одного из родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней в году;
- ремонтные работы в МБДОУ (на основании приказа начальника управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик).

В случае непосещения ребенком МБДОУ по неуважительным причинам сроком выше 75 календарных дней в году в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и МБДОУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования, путем заключения дополнительного соглашения вносятся изменения в части исключения из договора условий об оказании услуги по присмотру и уходу за воспитанником».

3.3.Заказчик _____

вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 97,00 (девяносто семь рублей 00 копеек).

3.4.Оплата производится в срок до 15-го числа текущего месяца на лицевой счет МБДОУ в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых Родителям в МБДОУ.

3.5.В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, являющаяся учредителем МБДОУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с Родителей (далее — родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий Родителей в определяемых им случаях и порядке.

3.6.За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.7.Порядок расчета и установления размера платы, взимаемой с Родителей за присмотр и уход за детьми, утвержден постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.8.Родитель вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в сумме, установленной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.9.МБДОУ предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, по предоставленным документам и заявлению Родителя. Право на снижение размера родительской платы или освобождение от взимания родительской платы возникает у родителей со дня предоставления ими соответствующих документов в МБДОУ.

3.10.В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника МБДОУ, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, Родителям выплачивается компенсация части родительской платы

внесенной за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ.

Для предоставления компенсации части родительской платы необходимо представить копию страхового свидетельства пенсионного страхования (далее – СНИЛС) родителя и его ребенка.

3.11. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителем (законным представителем) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в следующем размере:

- на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы;
- на второго ребенка – 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов размера такой платы.

3.12. В случае выбытия ребенка из МБДОУ излишне внесенная родительская плата подлежит возврату Родителю на основании личного заявления на имя заведующего МБДОУ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

5.1.1. Расторгнуть по инициативе МБДОУ при систематическом невыполнении родителем своих обязательств (задолженности родительской оплаты более 3-х месяцев), уведомив родителя об этом в письменной форме за 14 дней, в случае неоплаты задолженности ребенку предоставляется только образовательная услуга на условиях кратковременного пребывания.

5.1.2. По заявлению Родителя.

5.2. В Договор могут быть внесены изменения в случае изменения условий организации присмотра и ухода за воспитанником, осваивающим в МБДОУ образовательную программу дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, его Родителей и МБДОУ.

5.3. В случае внесения изменений в Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в части родительской оплаты к настоящему Договору оформляется дополнительное соглашение.

5.4. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

5.5. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон. Срок действия Договора с « ____ » ____ 20 ____ до выбытия ребенка из МБДОУ.

VI. Заключительные положения

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Золотой петушок» муниципального образования город-курорт Геленджик. ИНН — 2304031519 ОГРН — 1022300774517 Адрес: 353483, с.Пшада, ул. Красная, 53 Телефон: 8(86141) 6-82-98 Заведующий _____ А.Н. Максименко м.п.	Родитель (Законный представитель) ФИО _____ Телефон: _____ Паспортные данные: _____ № _____ Адрес проживания: _____ _____ место работы _____ _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____