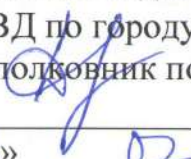


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ЭБ и ПК
ОМВД по городу Геленджику
Подполковник полиции

 Д.В. Дюба
« 3 » 02 20 11 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок»
С.Н.Лысак
« 3 » 02 20 11 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве
МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок»
с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 «Золотой петушок» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» муниципального образования город-курорт Геленджик) и правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на всех сотрудников МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок».

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. *Обращение* – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. *Письменные обращения* – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» и правоохранительными органами.

2.1.2. *Устные обращения* – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. *Предложение* – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. *Заявление* – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. *Жалоба* – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок».

3. Сотрудничество и порядок обращения МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» (работникам МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок») стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок», может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок»;

- МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Заведующему МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Заведующий МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок», с обязательным участием заведующего МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок».

3.6. Заведующий МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок», ответственный за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с №19 «Золотой петушок» факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой

факт документы в Управление образования Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на подпись и далее в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.